

SANDRO GONZAGA

Rua José Amaro Peçanha nº 33 A CEP: 05126-150
Parque São Domingos – São Paulo/SP
✉ sandrog178400@gmail.com
☎ res.: (11) 3645-1888
⌚ Celular (11) 9946-42256

Objetivo: Faturamento

RESUMO DO CURRÍCULO:

Experiência na área administrativa, financeira e fiscal, atendimentos pessoalmente e por telefone, e-mail a cliente externo, interno e fornecedores.

Analise e conhecimento na área financeira (contas a pagar), envio de pagamentos a bancos. Retorno de arquivos bancários.

Conhecimento nos sistemas Protheus - Microsiga e Maxcon – Modulo Faturamento e compras

Emissão de NFE de vendas, industrialização, simples remessa, conserto bonificação lixo industrial, aparas, e ISS. Cadastro de clientes, fornecedores, produtos, pedidos e transportadoras, lançamento de notas de entrada, arquivo XML e carta de correção e cancelamento de notas.

Emissão de GNRE, cálculo de imposto, IPI, ICMS, ICMS-ST, PIS e CONFINS, Sintegra, Suframa e Sinal 6.0 (PIN). Controle e arquivo de notas e de canhotos enviados pelo cliente e organização de arquivos.

Superior Concluído - Uniban – Administração – 2004 á 2007

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Sempiterno Serviços Ltda.

Faturista (contas a pagar)

07/2017 a 03/2018

Printcrom Gráfica e Editora Ltda.

Auxiliar de Faturamento

07/2015 a 11/2016

The Marketing Store Worldwide Consumer Products Ltda.

Faturista

09/2013 a 08/2014

JNW do Brasil Import. Com. Veículos Ltda.

Faturista

05/2012 a 08/2013

Dibs Modas Ltda.

Assistente Administrativo

10/2011 a 12/2011 (Temporário)

MDS Confecções e Comércio Ltda.

Auxiliar Administrativo

08/2001 a 02/2011

CURSOS:

Pacote Office

Fiesp - Curso de Nota Fiscal Eletrônica

Centro de Treinamento SENAI – Assistente Administrativo

Sesc – Relações Interpessoais

Senac – Escrituração Fiscal