



SUELLEN CRISTINNI LOBATO FERREIRA

DADOS PESSOAIS

Brasileira, Solteira, 33 anos.

End: Conjunto Satélite, WE-07 Nª 315

Tel: (91) 98525-5046 / (91) 3248-7447

E-mail: ferreirasuellem@hotmail.com

CNH: B

OBJETIVOS

Buscar resultados mediante a metas e objetivos estabelecidos. Adquirir novos conhecimentos e experiências profissionais através do dia a dia do mercado de trabalho.

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

Graduação - Licenciatura em Pedagogia

Faculdade Integrada Ipiranga.

Formação Complementar - Inglês Avançado

Curso de Idiomas Aslan.

Especialização - MBA em Gestão Estratégica em Compras

FACUMINAS – Pós-Graduação (Cursando).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

ACADEMIA ANA UNGER – Jovem aprendiz

Cargo: Recepcionista

Funções:

Abertura e fechamento do caixa/ Atendimento ao cliente/ Controle de pagamento das mensalidades.

Período: 07/2010 a 11/2010.

COLÉGIO PEQUENO PRÍNCIPE

Cargo: Auxiliar de professor.

Funções:

Participação e contribuição nos conselhos de classe, reuniões pedagógicas, administrativas e planejamentos/ Elaboração e confecção de materiais didático-pedagógicos/ Planejamento de atividades didáticas/ Participação de atividades extraclasse.

Período: 03/2012 a 10/2013.

COLÉGIO SAINT-EXUPÉRY

Cargo: Auxiliar de professor em língua inglesa.

Funções:

Desenvolvimento da capacidade de reconhecimento auditivo e visual da língua inglesa e capacidade oral, por meio da fala/ Realização de atividades didáticas.

Período: 11/2013 a 04/2014.

EMBRAPA AMAZÔNIA ORIENTAL

Cargo: Estágio.

Funções:

Elaboração de relatórios (Compras, vendas e controle de estoque)/ Apoio a eventos comumente realizados pela EMBRAPA/ Vendas de materiais relacionados a agricultura/ Emissão de nota fiscal.

Período: 05/2014 a 12/2014.

QUALITY TEMPER VIDROS

Cargo: Compradora.

Funções:

Cadastramento de fornecedores/ Coleta de preços/ Definição quanto ao transporte do material/ Julgamento de propostas/ Gerenciamento de preço, prazo de entrega e qualidade dos materiais/ Recebimento e alocação dos materiais em estoque/ Controle de estoque.

Período: 04/ 2015 a 05/ 2024

CURSOS EXTRAS CURRICULARES

- Analista em almoxarife e compras – Perfil RH;
- Compras, processo de pedidos e controle de estoque – SENAT;
- Secretariado – Microcamp;
- Informatica (Básica/Intermediária) – Microcamp